



Dyrlægevirksomhedernes Arbejdsgiverforening



Veterinær Sygeplejerskes Fagforening

OVERENSKOMST

2021 - 2024

om

Løn- og ansættelsesvilkår for
veterinær sygeplejerskeelever

Indgået mellem

Dyrlægevirksomhedernes Arbejdsgiverforening

og

Veterinær Sygeplejerskes Fagforening

Indholdsfortegnelse:

A.	Område.....	3
B.	Formkrav	3
C.	Uddannelsens opbygning.....	3
D.	Prøvetid	3
E.	Løn og arbejdstid.....	4
F.	Sygdom, graviditet og barsel samt barns første sygedag.....	5
G.	Ferie mm.....	5
H.	Arbejdsskader	6
I.	Forsikringspakke / "Elevpakke"	7
J.	Arbejdstid.....	7
K.	Befordring.....	7
L.	Uoverensstemmelser.....	8
M.	I øvrigt henvises til uddannelsesbekendtgørelsen.....	8
N.	Overenskomstens udløb.....	8
O.	Bilag I	9

A. Område

De anførte bestemmelser gælder for elever, der begynder erhvervsuddannelse inden for veterinær-sygeplejerskeområdet.

B. Formkrav

Der oprettes ved ethvert ansættelsesforhold en skriftlig uddannelsesaftale på en af Undervisningsministeriet godkendt formular.

Aftalen skal underskrives af parterne senest ved ansættelsesforholdets påbegyndelse.

Er eleven undergivet forældremyndighed, skal aftalen tillige underskrives af forældremyndighedens indehaver.

Uddannelsesaftalen med tilhørende uddannelsesregler kan rekvireres på Hansenberg, Skovvangen 28, 6000 Kolding eller downloades på Undervisningsministeriets hjemmeside på:

<https://uvm.dk/erhvervsuddannelser/praktik/uddannelsesaftaler/blanketter-til-uddannelsesaftaler>

Uddannelsesaftalen skal af virksomheden straks indsendes til påtegning på Hansenberg i Kolding.

C. Uddannelsens opbygning

Veterinærsygehjælper: 2 år og 6 mdr. (trin I)

Veterinærsygeplejerske, smådyr: ca. 4 år (trin I+2)

Der henvises i øvrigt til § 2 i bekendtgørelse om uddannelse til veterinærsygeplejerske.

D. Prøvetid

Prøvetiden er tre måneder for elever.

Eventuelle skoleophold medregnes ikke i prøvetiden, som forlænges tilsvarende.

I prøvetiden kan uddannelsesaftalen hæves af begge parter uden begrundelse og uden varsel.

E. Løn og arbejdstid

Ved elevkontraktens indgåelse aftales lønnen for hvert af elevårene mellem virksomheden og eleven. Lønnen kan dog ikke aftales lavere end minimallønningerne nævnt i vedhæftede bilag I.

Hvis en elev påbegynder den praktiske uddannelse efter det fyldte 21. år, bør den pågældendes hidtidige beskæftigelse og uddannelse indgå i overvejelserne om lønfastsættelsen.

Den normale arbejdstid skal placeres samlet kun afbrudt af de for praksis sædvanligt gældende spise-pauser. Hvis spisepausen ikke er inkluderet i den normale arbejdstid, har eleven ret til at forlade arbejdspladsen i hele pausens længde og står således ikke til rådighed.

Hvis eleven skal stå til rådighed i spisepausen, skal der ydes løn i hele pausens længde.

Det anbefales, at spisepausen har en varighed på ½ time. Den må maksimalt vare 1 time.

Er arbejdstiden mere end 4 timer pr. dag, har eleven krav på en pause på ½ time.

Hvis arbejdstiden overstiger 8 timer, henstilles der til, at eleven kan holde endnu en pause på ½ time. Pauserne indgår ikke i den ugentlige arbejdstid, medmindre dette er aftalt for den ene eller begge pauser.

Arbejdstiden kan placeres i tidsrummet kl. 07.00 til kl. 21.00 mandag til fredag med et forskudttidstillæg på 30 kr. i timen i tidsrummet kl. 17.30 til kl. 21.00. For deltagelse i indtil 12 personale-møder årligt betales sædvanlig timeløn, uanset personalemødet er placeret uden for normal arbejdstid.

På 24 timers emergency-klinikker med fast døgnbemanning kan arbejdstiden placeres uden for ovennævnte tidsrum, såfremt der er tale om uddannelsesrelevant arbejde, og det honoreres med et forskudttidstillæg på:

Tidspunkt	Tillæg
Hverdage kl. 17.30 – 22.00 samt Lørdage kl. 06.30 – 20.00	30 kr. pr. time
Hverdage kl. 22.00 – 06.30 samt Lørdage kl. 00.00 – 06.30 og 20.00 – 24.00 samt Søn- og helligdage	60 kr. pr. time

Den samlede gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må over normperioden maksimalt være 37 timer. Normperioden er aftalt til 13 uger, og eleven skal have fri mindst hver anden weekend. I uddannelsesaftalen indgår ikke arbejde udover 37 timer, hvorfor arbejde herudover aftales uden for elevaftalen.

Eleven må aldrig være alene på klinikken ud over maksimalt 30 min. i forbindelse med åbning og lukning af stedet, og kun såfremt klinikken, inkl. telefonen, er lukket under arbejdet. Ellers skal der være en dyrlæge eller uddannet veterinær-sygeplejerske til stede.

Der skal foreligge en uddannelsesplan for eleven, samt en vagtplan der angiver elevens daglige arbejdstid. Vagtplanen udleveres til eleven mindst én måned før den træder i kraft.

Arbejdsgiveren stiller det for arbejdets korrekte udførelse nødvendige arbejdstøj, fodtøj mv. til rådighed.

F. Sygdom, graviditet og barsel samt barns første sygedag

Stk.1.

Sygdom

Ved fravær på grund af sygdom, graviditet og barsel henvises til funktionærlovens §§ 5 og 7. Herudover er reglerne i sygedagpengeloven samt lov om orlov og dagpenge ved barsel gældende.

Stk.2.

Graviditet og barsel

Elever ydes under barsel sædvanlig løn dog maksimalt svarende til det til enhver tid gældende beløb, som arbejdsgiveren kan opnå fuld refusion for efter lov om barselsudligning på det private arbejdsmarked (barselsudligningsloven). De aktuelle satser for hhv. barselsdagpenge fra Udbetaling Danmark og Barsel.dk er tilgængelige på Virk.dk og reguleres løbende

Der ydes løn i følgende uger, såfremt der kan opnås refusion herfor:

4 uger før forventet fødsel til mor

2 uger som pligtorlov til mor

2 uger som fædreorlov til far (skal ligge inden for de første 14 uger)

25 uger som fællesorlov, der kan deles mellem far og mor.

Endvidere henvises til funktionærlovens samt barselslovens bestemmelser vedr. barsel.

Stk.4.

Barns første sygedag

Eleven har ret til frihed på hjemmeboende mindreårigt barns første sygedag uden fradrag i lønnen.

G. Ferie mm.

Elever er omfattet af ferielovens regler.

i henhold til ferielovens § 42, har eleven ret til 25 dages ferie (5 uger) i den første og anden hele ferieafholdelsesperiode, afhængigt af, på hvilket tidspunkt eleven ansættes, jf. nedenfor.

Arbejdsgiveren betaler løn under ferien i det omfang, eleven ikke har optjent ret til løn under ferie eller feriegodtgørelse.

Er ansættelsesforholdet begyndt i perioden fra den 2. september til den 31. oktober, har eleven en tilsvarende ret til betalt ferie i 5 uger i den ferieafholdelsesperiode, der knytter sig til ferieåret.

Er ansættelsesforholdet begyndt i perioden fra den 1. november til den 30. juni, har eleven ret til 3 ugers betalt hovedferie i hovedferieperioden og 5 dages betalt ferie under virksomhedslukning før hovedferieperioden.

Eleven har ret til et ferietillæg, som svarer til 1 % af lønnen. Ferietillægget udbetales to gange om året med lønnen for maj og august.

Ferie må ikke afholdes under skoleophold.

Juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag er hele fridage med fuld løn.

H. Arbejdsskader

Elever er omfattet af arbejdsgiverens arbejdsskadeforsikring under hele uddannelsen, både den praktiske og den teoretiske del.

I. Forsikringer / "Elevpakke"

Siden 1. april 2016 har elever været omfattet af forsikringen "elevpakken". Forsikringen tegner arbejdsgiver i Norliv A/S i henhold til Veterinærsygeplejerskernes Fagforenings aftale om "Elevpakke" med Norliv A/S. Præmien for elevpakken udgør pr. 1. august 2018 52 kr. pr. måned og afholdes fuldt ud af arbejdsgiveren.

Præmien for elevpakken skal afregnes månedligt til Norliv A/S samtidig med lønudbetalingen til eleven. Beløbet skal ved lønafregningen have samme kode som arbejdsgiverbidrag til pension. Norliv forestår indberetning til SKAT af præmiebetalingen.

Tilmelding til ordningen:

Elever – ansat før den 1. april 2016:

Er automatisk tilmeldt ordningen. Praksis skal forestå den månedlige overførsel af præmieindbetalingen til Norliv A/S. Første overførsel er med april 2016 lønnen.

Elever – ansat efter den 1. april 2016:

Praksis sender en mail til RTM Insurance Brokers for tilmelding af eleven til forsikringsordningen.

Praksis skal forestå den månedlige overførsel af præmieindbetalingen til Norliv A/S. Eleven omfattes af forsikringen fra ansættelsens begyndelsestidspunkt.

Spørgsmål til tilmelding samt forsikringen skal rettes til:

RTM Insurance Brokers

Forsikringsmægler Mogens Rosengaard – alternativt account manager Jeanette Klitten Rasmussen
Greve Centervej 90

2670 Greve

Tlf.: 2632 5131 (Mogens Rosengaard) eller 8818 2428 (Jeanette Klitten Rasmussen)

E-mail: mr@rtm.dk (Mogens Rosengaard) eller jkr@rtm.dk (Jeanette Klitten Rasmussen)

Hjemmeside: www.rtm.dk

Forsikringsdækningerne på "elevpakken" er følgende:

Død	300.000 kr.	engangsudbetaling
Erhvervsevnetab	60.000 kr.	pr. år til 67 år
Kritisk sygdom	100.000 kr.	engangsudbetaling
Invalidesum	100.000 kr.	engangsudbetaling

J. Arbejdstid

I henhold til arbejdsmiljøloven må elever under 18 år ikke beskæftiges mere end i alt otte timer pr. dag og 40 timer pr. uge.

K. Befordring

Virksomheden godtgør elevens samlede udgifter ved befordring i den udstrækning og på de betingelser, hvorunder der ydes godtgørelse i henhold til bekendtgørelse af lov om arbejdsgivers uddannelsesbidrag (AUB).

Praktikværtten betaler elevens udgifter til transport til og fra Hansenberg i Kolding. Praktikværtten kan få dækket en del af udgifterne til elevens transport, når eleven er på skole, såfremt eleven har mere end 10 kilometer fra hjem til skole, og såfremt praktikværtten betaler for elevens transport. Praktikværtten får højst dækket et beløb svarende til 80 procent af prisen for billigste offentlige transportmiddel fra AUB.

Elev og praktikvært kan indgå aftale om, at praktikværtten enten betale befodringsudgifterne til og fra skolen svarende til 2. kl. med offentlige transportmidler, eller såfremt eleven anvender eget befodringsmiddel, betale en fast takst pr. kørt km. på 1,07 kr. pr. kørt km samt evt. broafgift.

Såfremt eleven anvender eget befodringsmiddel, vil praktikværtten fortsat være berettiget til refusion fra AUB. Beløbet vil dog fortsat højst svare til 80 procent af prisen for billigste offentlige transportmiddel (DSB 2 kl.).

Forud for elevens skoleophold på Hansenberg i Kolding indkøber praktikværtten til eleven togbilletter/titurskort/rejsekort til 2. kl. med offentlige transportmidler. Alternativt udbetaler praktikværtten, før elevens skoleophold et depositum til eleven. Beløbet svarer til det beløb, eleven estimeres at skulle anvende på indkøb af togbilletter til det pågældende skoleophold eller befodringsudgiften nævnt ovenfor, såfremt eleven og praktikværtten har indgået aftale om, at eleven må anvende eget befodringsmiddel.

L. Uoverensstemmelser

Uoverensstemmelser/tvister mellem elever og virksomheder søges forligt ved forhandling under medvirken af organisationerne (Veterinærpsygeplejerskernes Fagforening og Dyrslægevirksomhedernes Arbejdsgiverforening). Såfremt organisationerne ikke kan nå til enighed i sagen, indbringes sagen for Det Faglige Udvalg for Veterinærpsygepleje, der skal mægle i sagen. Såfremt sagen ikke kan forliges, indbringes sagen for Tvistighedsnævnet.

M. Uddannelsesbekendtgørelsen

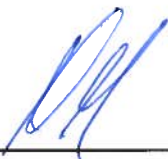
Aftalen er indgået under forudsætning af, at der i henhold til bekendtgørelse af lov om arbejdsgivers uddannelsesbidrag (AUB) kan ydes refusion til hel eller delvis dækning af de af virksomhederne afholdte udgifter og under forbehold af godkendelse i parternes kompetente forsamling.

N. Overenskomstens udløb

Overenskomstforholdet har virkning fra den 1. august 2021 og gælder indtil det opsiges af en af parterne med 3 måneders varsel til den 31. juli, dog tidligst 31. juli 2024.

Er forhandlingerne om en ny aftale efter opsigelse ikke afsluttet senest ved aftalens udløb, gælder aftalens bestemmelser fortsat, indtil en ny aftale er indgået.

Nyborg, den 6. oktober 2022



For Dyrslægevirksomhedernes Arbejdsgiverforening

Mikkel Markussen

Formand for Dyrslægevirksomhedernes

Arbejdsgiverforening



For Veterinærpsygeplejerskernes Fagforening

Malene Brendorp Meyer

Formand for Veterinærpsygeplejerskernes

Fagforening

Bilag I: Lønsatser pr. 1. februar 2022, 1. august 2022 og 1. august 2023

LØNSATSER

gældende pr. 1. februar 2022

	1. februar 2022 – 31. juli 2022	1. august 2022 – 31. juli 2023	Fra 1. august 2023
1. år	12.100	12.200	12.700
2. år	13.400	13.500	14.000
3. år	15.500	15.600	16.100
Pension	0%	0%	3%

Voksenelever over 25 år med godkendt tilskudsaf tale:

1. februar 2022 – 31. juli 2022	1. august 2022 - 31. juli 2023	Fra 1. august 2023
20.100	20.300	20.700

Voksenelever over 25 år uden godkendt tilskudsaf tale:

Honoreres som ordinære elever.

Pension

Med virkning fra den 1. august 2023 ydes pension til elever med følgende satser:

Arbejdsgiverbidrag: 3 % pension af lønnen.

Arbejdstagerbidrag: 1½ % af lønnen

Løn under skoleophold:

Der udbetales løn under skoleophold med ovennævnte satser. Arbejdsgiveren kan opnå refusion fra Arbejdsgivers Uddannelsesbidrag (AUB) svarende til gældende refusionssatserne fra AUB – link:

<https://indberet.virk.dk/arbejdsgivernes-uddannelsesbidrag/aub-bidrag>

Satserne ændres hver 1. januar.